

MATEŘSKÁ ŠKOLA DOLNÍ STAKORY

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní výdejny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu výdejny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strážníků určenému ke stravování dětí a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strážníků.

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- Zákonem 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákonem č. 258/2000 Sb. O ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- 410/2005 Sb. O hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

Školní výdejna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- obědy pro vlastní zaměstnance
- obědy pro strážníky dle zákona 250/2000 Sb. § 33b

Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

2. Práva dětí

- děti z mateřské školy mají právo na jeden oběd, přesnídávku a svačinu denně
- mají právo na respektování individuálního tempa při jídle, děti nenutíme k dojíždání jídla
- děti mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na zdravé životní prostředí
- mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií
- zaměstnanci MŠ mají právo na jeden oběd
- dítě, které je přítomno v MŠ, se stravuje vždy a má právo odebrat denně: přesnídávka + oběd + svačina

3. Povinnosti dětí

- děti dodržují pravidla kulturního stolování a slušného chování (starší děti používají příbor)
- zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem, respektují pokyny učitelek a kuchařek
- dodržují základní hygienická pravidla
- děti se nesmějí dopouštět projevu rasismu a šikanování

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

- zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní výdejny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- zákonný zástupce má povinnost informovat vedoucí školní výdejny o změně zdravotní způsobilosti dítěte

5. Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými pracovníky a provozními zaměstnanci

- učitelka ve školní výdejně vydává dětem a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní výdejny, zajištění bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatření.
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů

6. Odhlašování stravného

- nahlásit nepřítomnost dítěte ráno do 7.30 hod. jinak jídlo propadá
 - osobně v MŠ, modul Naše MŠ
 - telefonicky na čísle 326 338 889
- pokud po dobu nemoci dítěte zákonný zástupce nestihne odhlásit stravu do výše uvedeného hodiny, může vyzvednout oběd do jídlonosiče (avšak pouze 1. den neplánované nepřítomnosti dítěte), a to od 11.15 do 11.30 hod v kuchyni MŠ. Strava nebude vydána do sklenic, kelímků nebo znečištěných nádob, bude vydána pouze do čistých jídlonosičů
- za neodebranou či neodhlášenou stravu se finanční náhrada neposkytuje
- školní výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. **Obědy jsou určeny k okamžité spotřebě!**

7. Dietní stravování, stravování alergiků, donáška vlastních pokrmů

- Diety: Na základě lékařského potvrzení je strážníkům s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do MŠ (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Za uložení a výdej stravy zodpovídá zařízení.
- Donáška vlastních pokrmů: V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, je dítěti umožněna konzumace vlastního jídla v prostorách školní jídelny - výdejny, pokud to vyžaduje jeho zdravotní stav nebo individuální potřeby. Za obsah jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte. Školní výdejna nezajišťuje ohřev ani skladování vlastní stravy. V případě potřeby je dítěti poskytnuta nezbytná pomoc při konzumaci jídla (např. dohled, podpora při stolování).

8. Organizace provozu

Mateřská škola učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelního lístku. Jídelní lístek je sestavován na základě nutričního doporučení, podmínkou je plnění spotřebního koše. Jídelní lístek je umístěn na nástěnce ve vstupní chodbě mateřské školy a na webových stránkách MŠ. Změna jídelníčku je vyhrazena (např. z provozních důvodů nebo zásobování). Na jídelním lístku jsou uváděna čísla alergenů, přítomných v námi podávané stravě (dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU).

Časový rozvrh výdeje stravy. Výdej se přizpůsobuje chodu tříd a rytmu mateřské školy.

- dopolední svačiny – od 8:45
- oběd – od 11:45
- odpolední svačina – od 14:15

Strava je podávána v jídelně – výdejně mateřské školy, děti se obsluhují pod dohledem paní učitelky samostatně. Polévku nalévá kuchařka a je dětem z důvodu bezpečnosti dána na táč ke stolu. Hlavní jídlo vydává kuchařka, děti si hlavní jídlo odnášejí samy a zpět na okénko odnášejí použité nádobí.

Celý den je zajištěn pitný režim (voda, čaj ve třídách).

Do kuchyně a do skladu potravin mají přístup pouze zaměstnanci ŠJ. Ostatním osobám je do těchto prostor vstup zakázán.

Organizační zajištění provozu:

- kuchařka a vedoucí školní jídelny: Ilona Jonášová

9. Výše stravného

Výše stravného je určena předpisem ředitelky školy, v základních kategoriích činí:

- děti dle věkové kategorie:

2–3 roky:

Celodenní stravování – celkem 55 Kč

(přesnídávka: 9 Kč, oběd: 31 Kč, svačina: 10 Kč, pitný režim: 5 Kč)

4–6 let:

celodenní stravování – celkem 55 Kč

(přesnídávka: 9 Kč, oběd: 31 Kč, svačina: 10 Kč, pitný režim: 5 Kč)

děti, které v daném školním roce dosáhnou 7 let:

celodenní stravování 60 Kč

(přesnídávka: 10 Kč, oběd: 35 Kč, svačina: 10 Kč, pitný režim: 5 Kč)

10. Placení stravného:

- inkasem na účet MŠ č. 115-7751500227/0100

- variabilní symbol je každému přidělen na úvodní třídní schůzce
- povolení k inkasu k 5. dni v měsíci

11. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají v plné míře učitelky, a to i po dobu stravování dětí. V případě úrazu učitelka zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření a ošetření. Rodiče jsou informováni bezodkladně. Každý úraz učitelka zaznamená do knihy úrazů a oznámí ředitelce školy.

V rámci bezpečnosti se strážníci chovají v jídelně dle pravidel BOZ v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strážníci jsou povinni řídit se pokynů personálu školní jídelny a učitelek, zároveň se nesmí dopouštět rasismu a šikany. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (dodávky energií, vody) projedná ředitelka školy neprodleně se zřizovatelem a seznámí strážníky s řešením.

12. Ochrana majetku školy

Strážníci používají zařízení školní jídelny – výdejny pouze za účelem stravování, jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny – výdejny.

Strážníci jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní povinnosti jsou obsaženy v pracovních náplních.

13. Dotazy, připomínky

- dotazy, připomínky a případné problémy řešte ihned přímo s paní vedoucí nebo ředitelkou MŠ

Platnost od 1.9.2025

Iveta Zadinová,
ředitelka školy